



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας

www.eopyy.gov.gr

Μαρούσι, 26/01/2024

Αρ. Πρωτ.: ΔΑ3Β /130/ οικ. 2443

**Γενική Δ/νση: Οργάνωσης και Σχεδιασμού
Αγοράς Υπηρεσιών & Γενική Διεύθυνση
Οικονομικών**

**Δ/νση: Στρατηγικού Σχεδιασμού
Τμήμα: ΕΚΠΥ και Προγραμμάτων
Πρόληψης & Προαγωγής της Υγείας**

**Δ/νση Ελέγχου και Εκκαθάρισης
Τμήμα: Ελέγχου και Εκκαθάρισης ΔΦΥ**

Πληροφορίες: Ε. Λαρεντζάκη & Κ. Ζαχαρόπουλος

Τηλ.: 2108110859 & 2144108163

Ταχ. Δ/νση: Αποστόλου Παύλου 12

Τ.Κ. 15123 Μαρούσι

E-mail: d8.t1@eopyy.gov.gr

ΠΡΟΣ:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

**2. Συμβεβλημένα Θεραπευτήρια
Χρόνιων Παθήσεων**

**3. Συμβεβλημένες Μονάδες Φροντίδας
Ηλικιωμένων
(αποστολή και μέσω edapy)**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

**1. Γραφείο Γενικού Διευθυντή Οργάνωσης
& Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας**

**2. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας
Οικονομικών Υποθέσεων**

3. Διεύθυνση Συμβάσεων

4. Διεύθυνση Ελέγχου κι Εκκαθάρισης

5. Διεύθυνση Πληροφορικής

ΘΕΜΑ: «Διευκρινήσεις σχετικά με τις Προϋποθέσεις και την διαδικασία εισαγωγής δικαιούχων σε συμβεβλημένα Θεραπευτήρια Χρόνιων Παθήσεων (ΘΧΠ) και Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ).»

Σχετικά: 1. Το υπ' αριθμ. ΔΒ3/Γ/2592/οικ.28735 _07.11.2023

Σε συνέχεια του υπ' αριθμ ΔΒ3/Γ/2592/οικ. 28735/7-11-2023 εγγράφου της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία εισαγωγής δικαιούχων σε συμβεβλημένα Θεραπευτήρια Χρόνιων Παθήσεων και Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων καθώς και πολλών ερωτημάτων τόσο των Περιφερειακών Διευθύνσεων του ΕΟΠΥΥ όσο και φορέων (ΜΦΥ και ΘΧΠ) διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

- 1) Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 91778 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5186/Β'/6-10-2022) δεν προβλέπεται Κοινωνική Έκθεση, προκειμένου να εισαχθεί ωφελούμενος σε ΘΧΠ ή ΜΦΗ. Ισχύει για όλους τους παρόχους ΘΧΠ/ΜΦΥ, είτε έχουν υπογράψει το νέο συμβατικό πλαίσιο με τον Οργανισμό είτε όχι.
- 2) Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 91778 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5186/Β'/6-10-2022) δεν προβλέπεται προτεραιοποίηση περιστατικών. Οι φορείς θα πρέπει να διαχειρίζονται τα αιτήματά τους για φιλοξενία. Ισχύει για όλους τους παρόχους ΘΧΠ/ΜΦΥ, είτε έχουν υπογράψει το νέο συμβατικό πλαίσιο με τον Οργανισμό είτε όχι.
- 3) Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Αίτησης Φιλοξενίας δε θα γίνεται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Οργανισμού καθώς δεν υπάρχει αντίστοιχη πρόβλεψη στην υπ' αριθμ. 91778 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5186/Β'/6-10-2022). Οι εν λόγω αιτήσεις αφορούν στους φορείς «Θεραπευτήρια Χρόνιων

Παθήσεων» και «Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων» και είναι υπεύθυνες οι ίδιες για τη διαχείρισή τους.

- 4) Εφόσον, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ διατηρούν λίστες αναμονής αιτημάτων ασφαλισμένων, για φιλοξενία σε ΜΦΗ ή ΘΧΠ, αυτές θα πρέπει να παραδοθούν στις αντίστοιχες δομές προκειμένου να τις διαχειριστούν.
- 5) Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 91778 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5186/Β'/6-10-2022) στο ημερήσιο τροφείο συμπεριλαμβάνεται μεταξύ άλλων α) η υγιεινή διαμονή προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε κατηγορίας ωφελούμενου, β) η υγιεινή και επαρκής διατροφή ανάλογη με την κατάσταση της υγείας του κάθε ωφελούμενου, γ) η συνεχής φροντίδα για την ατομική καθαριότητα του κάθε ωφελούμενου, δ) η τακτική ιατρική παρακολούθηση.
- 6) Τέλος σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 91778 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5186/Β'/6-10-2022) δεν απαιτείται προέγκριση ελεγκτή παρά μόνο η συμπλήρωση της χειρόγραφης γνωμάτευσης έως ότου γίνει ηλεκτρονική και για το οποίο θα ενημερωθείτε με επόμενο έγγραφο. Για όλους τους ωφελούμενους είτε είναι προϋπάρχουσες είτε είναι νέες εισαγωγές, θα υποβάλλεται χειρόγραφη γνωμάτευση άπαξ. Δεν απαιτείται ετήσια ανανέωση της αρχικής γνωμάτευσης εισαγωγής. Επισημαίνεται εκ νέου ότι όλα τα παραπάνω αναφερόμενα αφορούν στους Φορείς (ΘΧΠ και ΜΦΗ), οι οποίοι έχουν συνάψει σύμβαση με τον οργανισμό σύμφωνα με το νέο συμβατικό πλαίσιο. Επισημαίνεται δε ότι οι υποβολές θα γίνονται χειρόγραφα σύμφωνα με το υπ' αριθμ. ΔΑ3/27/οικ. 13849/23.05.2023 (επισυνάπτεται εκ νέου) και έως την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του ηλεκτρονικού συστήματος για τις υποβολές των δαπανών.

Οι φορείς που **δεν έχουν συνάψει σύμβαση με τον οργανισμό σύμφωνα με το νέο συμβατικό πλαίσιο** ακολουθούν την προϋπάρχουσα διαδικασία έκδοσης ηλεκτρονικών γνωματεύσεων μέσω του e-dary ανοικτής περιθάλψης. Σε περίπτωση που η εφαρμογή δεν επιτρέπει την έκδοση ηλεκτρονικής γνωμάτευσης οι πάροχοι επικοινωνούν με το τμήμα Ελέγχου και Εκκαθάρισης ΔΦΥ (d18.t2@eopyy.gov.gr) προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες. Οι υποβολές αυτής της κατηγορίας συμβεβλημένων παρόχων (που δεν έχουν συνάψει ακόμη σύμβαση με τον οργανισμό σύμφωνα με το νέο συμβατικό πλαίσιο) θα συνεχίσουν να γίνονται ηλεκτρονικά.

Συνημμένο: ΔΑ3/27/οικ. 13849/23.05.2023

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΓΕΙΑΣ**

ΑΓΓΟΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΟΥΜΠΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



Εθνικός
Οργανισμός
Παροχής
Υπηρεσιών
Υγείας
www.eopyy.gov.gr

Μαρούσι, 23/05/2023

Αρ. Πρωτ.: ΔΑ3/27/οικ. 13849

Γενική Δ/νση Οικονομικών Υποθέσεων
Δ/νση Ελέγχου και Εκκαθάρισης
Δ/νση Οικονομικών
Πληροφορίες: Σ. Γούλας
Τηλ.: 2144108163
email: d18.t2@eopyy.gov.gr

Προς:
Συμβεβλημένες Μ.Φ.Η.

ΘΕΜΑ: «Αναφορικά με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά αποζημίωσης των συμβεβλημένων Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων»

Σας ενημερώνουμε ότι μέχρι να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία η υποβολή των αιτούμενων αποζημιώσεων των δομών σας, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Οργανισμού, τα δικαιολογητικά θα αποστέλλονται στην ΠΕ.ΔΙ. ΕΟΠΥΥ στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η εκάστοτε δομή. Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στο άρθρο 6 «Δικαιολογητικά, Έλεγχος και Υποβολή δαπανών» της υπ. αριθμ. 91778/22 (ΦΕΚ 5186 Β/6-10-2022) Κ.Υ.Α., είναι τα ακόλουθα:

- Α) Γνωμάτευση θεράποντα ιατρού, στην οποία αναγράφεται η κατάσταση της υγείας του και αναλύεται η αναγκαιότητα εισαγωγής σε δομή κλειστής φροντίδας. (κατά την πρώτη εκκαθάριση)
- Β) Δημόσια έγγραφα από τα οποία προκύπτουν τα ταυτοποιητικά στοιχεία του ωφελούμενου (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, ημερομηνία γέννησης). (κατά την πρώτη εκκαθάριση)
- Γ) Για κάθε εφεξής ωφελούμενο της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 3 της Κ.Υ.Α. **ετησίως** «Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου Υπόχρεου» (εκκαθαριστικό).
- Δ) Τιμολόγιο **με το συνολικό αιτούμενο ποσό** (ανά **μηνιαία** υποβολή). Το ποσό αυτό θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρ. 5 της Κ.Υ.Α.
- Ε) Παρουσιολόγιο υπό την μορφή πίνακα, όπου αναφέρονται ανά ωφελούμενο τα ταυτοποιητικά του στοιχεία, ημερομηνία εισαγωγής, το χρονικό διάστημα για το οποίο υποβάλλεται το αίτημα, το χρονικό διάστημα που διανυκτέρευσε εκτός δομής συμπεριλαμβανομένης της εισαγωγής του σε νοσοκομείο και η κατηγορία της παρ. 1 του άρθρου 3 στην οποία υπάγεται. (ανά **μηνιαία** υποβολή).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μηνιαία βάση και μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από αυτόν που αφορά η αιτούμενη δαπάνη. Στο εξωτερικό του φακέλου ή του κιβωτίου με το οποίο θα αποστείλετε τα παραστατικά θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται η επωνυμία της δομής, το ΑΦΜ αυτής και ο μήνας υποβαλλόμενης δαπάνης που αφορά, πχ. δικαιολογητικά υποβολής μηνός Μαΐου 2023.

Σημειώνεται ότι μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του ηλεκτρονικού συστήματος για την υποβολή των δαπανών, είναι απαραίτητη η ένταξη (με ευθύνη των Μ.Φ.Η.) των προαναφερθέντων χειρόγραφων υποβολών στο πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με οδηγίες που θα δοθούν με νεότερο έγγραφο του Οργανισμού.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Κ. ΚΟΥΜΠΗ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Διοικήτριας
2. Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας
3. ΠΕ.ΔΙ. ΕΟΠΥΥ (αποστολή με ηλεκτρονική αλληλογραφία)